

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: **GESTIÓN Y LIDERAZGO**

Carrera: **INGENIERÍA EN ENERGÍAS RENOVABLES**

Especialidad: **Innovación para el Desarrollo Empresarial**
IENE – IDE – 2019 – 02

Clave de la asignatura: **IDD – 1905**

Créditos: **2 – 3 – 5**

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La materia es importante en la carrera por que le corresponde el desarrollo de cualidades o habilidades de liderazgo y las herramientas que tiene que aprender a manejar para que se conduzca con pertinencia en el trabajo profesional en el interior de las organizaciones.

Dentro de esto, corresponde al manejo de personal, inteligencia emocional y financiera, comunicarse correctamente, la capacidad para adquirir competencias en la toma de decisiones, y actuación mínimos que un gerente requiere.

Se inserta en el módulo de especialidad para ser apoyo de las demás materias del mapa reticular relacionándose directamente con: Desarrollo Humano, Comportamiento Organizacional, Talleres de investigación, Función Administrativa II, Formulación y Evaluación de Proyectos, Modelos de Toma de Decisiones, entre otras.

Intención didáctica.

El Taller de Liderazgo, contiene cinco unidades que son:

1. Liderazgo
2. Trabajo en Equipo
3. Comunicación
4. Inteligencia Emocional
5. Toma de decisiones

Con lo cual se pretende despertar o desarrollar en el estudiante esas cualidades de liderazgo para aumentar la autoestima y elevar su desempeño en su formación profesional. La impartición de esta materia se recomienda que sea con enfoque sistémico, debido a que se tocan temas de liderazgo que se encuentran relacionados con la inteligencia emocional de la persona y habilidades en la toma de decisiones, permitiendo integrar todo el contenido en la formación profesional de un Licenciado en Administración.

Es necesario realizar investigación documental, de acuerdo a las actividades de cada unidad que brinden el conocimiento significativo para el logro del objetivo de la unidad respectiva, se requiere la participación grupal en las actividades, así como la colaboración interpersonal, las cuales inciden en la generación de competencias. relacionadas con su

desempeño en el ámbito personal, social y laboral, desde el punto de vista administrativo, psicológico y organizacional incluyendo el estudio del ser como líder integral de sus potencialidades.

El papel que el profesor debe desempeñar en la impartición de esta materia es de guía o facilitador del aprendizaje, ubicándose en este nuevo rol en el grupo. Considerando que trabaja con seres humanos, que tienen aspiraciones, sentimientos y que además tienen talentos que esperan ser desarrollados para adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes en su formación profesional.

Aportación de la materia al perfil de egreso:

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad de manejar el conocimiento y regulación de su personalidad y sus sentimientos que ponen en juego la formación y desempeño profesional y que se vinculan con sus actividades dentro de las organizaciones, principalmente con la dirección del capital humano.

- 1.-Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
- 2.-Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
- 3.-Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarias, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.
- 4.-Conducir la organización hacia la consecución de sus objetivos mediante un esfuerzo coordinado y espíritu emprendedor.
- 5.-Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en la organizaciones.
- 6.-Ser un agente de cambio en la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan.
- 7.-Implementar y administrar sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la productividad de la organización, desarrollando una cultura de calidad total.
- 8.-Diseñar sistemas de organización considerando alternativas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias instrumentales:
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar habilidades que le permitan influir, guiar, orientar y dirigir grupos de personas en el diseño, producción y mejora de los sistemas organizacionales establecidos y en la creación de empresas.• Integrar los estilos apropiados de Gestión, promoviendo la	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de organizar y planificar• Comunicación oral y escrita en su propia lengua• Habilidades de Gestión de Información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).• Solución de problemas.• Toma de decisiones.

<p>inteligencia emocional, la toma de decisiones y la comunicación, que permitan mantener las relaciones interpersonales en armonía.</p>	<p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo □ Liderazgo e iniciativa □ Actitud proactiva. • Habilidades interpersonales. Respeto y tolerancia hacia las ideas de los demás • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Capacidad de tener iniciativa para resolver problemas. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma.
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz Noviembre 2013</p>	<p>Lic. Leticia Delgado Guzmán Lic. Isabel Hernández Martínez C.P. Bertha Conde Carreño Dra. Sonia Báez Lagunes</p>	

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

Desarrollar las habilidades que le permitan guiar, dirigir y orientar grupos de personas en el diseño, y mejora de los sistemas organizacionales cumpliendo con los estándares de calidad, eficiencia, ambientales, económicos y sociales y en la creación de empresas.

Integrar los estilos apropiados de Gestión, promoviendo la inteligencia emocional, la toma de decisiones y la comunicación, que permitan mantener las relaciones interpersonales en armonía.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Capacidad de razonamiento, deducción, análisis y síntesis
- Capacidad de planificar, organizar, programar y controlar.
- Capacidad para realizar cálculos matemáticos, interpretarlos y obtener conclusiones.
- Habilidades para el manejo de la computadora.
- Habilidades de investigación
- Capacidad de aprender

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	LIDERAZGO Y GESTION	1.1. El liderazgo 1.1.1. Papel del líder y Formación para líderes. 1.1.2. Aprendiendo a ser Líder 1.2. Aspectos claves en la dirección de personas 1.2.1. Habilidades: Iniciativa, proactividad, Innovación y creatividad. 1.2.2. Función directiva y de mando 1.2.3. Los estilos de dirección 1.3. Gerencia y Liderazgo. 1.3.1. La delegación y el control
2	TRABAJO EN EQUIPO	2.1.Liderazgo y trabajo en equipo 2. Diferencia entre grupo y equipo de trabajo. Sinergia 2.2. Tipos de equipos. 2.3. La estrategia de movilización de equipos 2.4.. Equipos de Alto desempeño 2.5. Coaching
3	COMUNICACION	3.1. Aprender a hablar y escribir correctamente. 3.2. Como iniciar conversaciones, como comunicarse ante una audiencia. 3.3. Conocer a la gente por su lenguaje corporal. 3.4. Guiones, discursos y frases para decir en una presentación
4	INTELIGENCIA EMOCIONAL	4.1. Inteligencia emocional y social. 4.2. Desarrollo de la Inteligencia Financiera 4.3. Poder mental aplicado a las ventas de ideas. 4.4. Modelos Contemporáneos de Liderazgo y su aplicación
5	TOMA DE DECISIONES	5.1. La toma de decisiones, concepto y proceso. 5.2. Reglas para la toma de decisiones. 5.3. Toma de decisiones y liderazgo. 5.4. Tipos de modelos de toma de decisiones 5.5 Aplicación utilizando los modelos de toma de decisiones de acuerdo a una situación dada

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información de diferentes fuentes
- Motivar y propiciar el uso de las TIC's □ Fomentar el trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que permitan la aplicación de los conceptos de gestión y liderazgo
- Proponer problemas para integrar los contenidos de la asignatura con otras asignaturas.
- Relacionar el contenido de la asignatura con el desarrollo sustentable.

VALORES A MANEJAR (saber ser)

Principios éticos profesionales, confidencialidad, ambición, poder, logro, cooperación, iniciativa, innovación, creatividad, humildad, ganar-ganar, beneficio social, organizacional y personal, desarrollo económico, sustentabilidad y cuidado ecológico.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (saber hacer)

Desarrollar una visión donde todos estén mejor, Trabajar en equipo, solución de problemas, toma de decisiones, habilidades de comunicación interpersonal, influir, dirigir y guiar un grupo,

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN: (Evidencias de aprendizaje)

De conocimiento

- Aplicación de examen diagnóstico ▪ Cuestionario escrito.
- Ensayo.
- Mapa conceptual.
- Mapa mental.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos

De producto

- Reportes de investigación individual y por equipo.

- Resolución de casos. **De desempeño**
- Presentación de propuestas de mejora aplicados a un caso de liderazgo y dirección responsable en una empresa.

De actitud

Juicio crítico, creativo y propositivo, humanista, solidario.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad I:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Comprender la naturaleza, objeto, profesionalismo y alcance de una efectiva gestión empresarial y el papel de la habilidad del liderazgo para alcanzarla.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborar un mapa conceptual del Liderazgo. <input type="checkbox"/> Identificar los aspectos más importantes de la gestión y el liderazgo en las organizaciones, considerando diferentes autores <input type="checkbox"/> Elaborar dos biografías sintéticas de cinco personajes de la historia que sean de su interés. Resaltando las cualidades de liderazgo. De una cuartilla cada una. <input type="checkbox"/> Elaborar un ensayo sobre las habilidades: Iniciativa, proactividad, Innovación y creatividad. <input type="checkbox"/> Elaborar un resumen sobre gerencia, liderazgo, la delegación y el control.

Unidad II:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer y analizar cómo se convierten los grupos en equipos y su contribución a la eficacia de la organización. Comprender como se desarrollan equipos de alto desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizar investigación documentales para conocer las diferencias, características y ventajas de los grupos y equipos de trabajo. <input type="checkbox"/> Analizar el desarrollo de los equipos de trabajo. <input type="checkbox"/> Basado en los libros de la bibliografía realizar un ensayo sobre el liderazgo y trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Identificar los principales conceptos del coaching en forma individual y, exponer en plenaria.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Discutir en mesas de trabajo los fundamentos de la diversidad gerencial. <input type="checkbox"/> Analizar la cultura y los valores en las organizaciones con un líder <input type="checkbox"/> Detectar técnicas y estilos de trabajo utilizados en equipos de alto desempeño en una organización.
--	--

Unidad III:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Interpretar representar y transmitir, información usando los conceptos específicos y apropiados en la gestión organizacional, facilitando la correcta comprensión entre todas las personas que intervienen en los procesos administrativos, de planeación y organización de las actividades estratégicas, la toma de decisiones, órdenes, instrucciones, informes, sugerencias, resultados, que conduzcan al logro de los propósitos, cambios, etc., así como en la comprensión de la visión, su compromiso y la motivación del talento humano..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entender la comunicación humana en sus diversas formas como un proceso a través del cual se manifiesta el pensamiento crítico y creativo, estableciendo relaciones con los demás en un ambiente de coparticipación. <input type="checkbox"/> Lograr una mejor y más profunda comunicación verbal que le permite alcanzar, en este sentido, una expresión natural, convincente, persuasiva y propia, que un líder requiere. <input type="checkbox"/> Dominio del lenguaje verbal y escrito. <input type="checkbox"/> Interrelacionar en grupos multidisciplinarios

Unidad IV:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje

<p>Desarrollar la capacidad de conducir las propias emociones y de controlarlas dependiendo de la situación en que se esté, así como el uso de los sentimientos y control emocional en la influencia positiva de sí mismo y de los demás, incluyendo la conducción del liderazgo, la empatía, la motivación, comunicación y manejo de relaciones. Todo esto en la gestión organizacional y en la creación e incubación de nuevas empresas.</p>	<p>Realizar un mapa conceptual sobre temas expuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y representar un psicodrama sobre los siguientes temas: “manejo del enojo, manejo de la frustración, motivación de logro, liderazgo, afrontar el cambio, aprovechamiento de la diversidad, conciencia emocional”. • Elaborar un resumen sobre temas y casos discutidos. • Elaborar un anteproyecto de negocio que le genere utilidades, empleando los conceptos de la inteligencia financiera. • Diseñar una estrategia para la implementación de cambios organizacionales, para vender la idea a la gerencia y/o al talento humano. <p>Basándose en los textos: 18,19 y 20.</p>
--	---

Unidad V:

<p>Competencia específica a desarrollar</p>	<p>Actividades de Aprendizaje</p>
<p>Preparar información pertinente y su análisis para la toma de decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Investigar los conceptos relativos a la toma de decisiones.
<p>Conocer y aplicar los métodos de Toma de Decisiones, Modelos de Evaluación y de Planeación para la toma de decisiones.</p> <p>Crear una mentalidad de análisis, interpretación, evaluación y determinación de acciones que beneficien y reditúen en las actividades organizacionales, sociales y personales, en el esquema de “ganar-ganar”, que cumplan con los estándares establecidos en los marcos económicos, sociales y ecológicos, y que conduzca a una evolución armónica sustentable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Discutir y analizar en clase diferentes modelos para la toma de decisiones. <input type="checkbox"/> Elaborar estrategias para delimitar y plantear problemas Generar soluciones. <input type="checkbox"/> Elegir e implementar soluciones organizaciones exitosas por un líder que utilice modelos y técnicas para la toma de decisiones <input type="checkbox"/> Desarrollar estrategias de una empresa y de su medio con una buena toma de decisiones

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. López Navia, Santiago. El arte de hablar bien y convencer, México: Editorial

2. Planeta.1997.
3. Pongutá Urquijo, Silvia., Cruz Limón, Edmundo. Inteligencia Emocional. Editorial
4. Universidad Virtual del Sistema Tecnológico de Monterrey. ITESM.
5. Robbin, Sthepen. Comportamiento Organizacional. México: 1993.
6. Rodríguez Estrada, Mauro. Manual de Creatividad. México: Editorial Trillas. 1990.
7. Sferra Wright y Rice. Personalidad y Relaciones Humanas. México: Editorial Mc Graw Hill.
8. Smith, Frank. Comprensión de la lectura, México: Editorial Trillas. 1983.
9. [Brown, Fortunato](#), Textos informativos breves y claros: manual de redacción de documentos, Editorial Octaedro
10. Flores-Guerrero, Rodrigo, y Golanó i Fornells, Conxita. Aprender a redactar documentos empresariales, Editorial Paidos
11. [Sánchez Lobato, Jesús](#), Saber escribir, Editorial Aguilar, año 2007.
12. Ryback, D.; EQ. Trabaje con su inteligencia emocional. Los factores emocionales al servicio de la gestión empresarial y el liderazgo efectivo. EDAF, Madrid, 1998.
13. Goleman, D.; La Inteligencia Emocional. Por qué es más importante que el cociente intelectual. Javier Vergara Editor, Buenos Aires, 1996.
14. Goleman, D. ; La práctica de la inteligencia emocional. Editorial Kairós, Barcelona,1999,
15. Hicks, Esther y Jerry. El increíble poder de las emociones, Atrévete a dejarte guiar por los sentimientos. Editorial URANO, México
16. Caruso, David R y Salovey, Peter. El gerente emocionalmente inteligente, Cómo desarrollar y utilizar las cuatro habilidades emocionales clave del liderazgo.
17. Menkes, Justin. Inteligencia ejecutiva, Lo que tienen los grandes líderes.
18. Barrow, Simon y Mosley, Richard. El cliente más exigente: tu equipo, Ed. Gestión 2000 19. García-Clairac, Santiago. El libro del vendedor de ideas.. ISBN: 9788479785611, Año: 2003
20. Albrecht, Karl. Servicio al cliente interno. Cómo solucionar la crisis de liderazgo en la gerencia intermedia. ISBN: 9788475097497.
21. Koontz y Weihrich, Administración, Una perspectiva global. Ed. McGraw Hill, Capítulo1 y 8.
22. Kast y Rosenzweig, Administración en las organizaciones, un enfoque de sistemas. Ed. McGraw Hill. Capítulo 5 y 14.
23. Gigch, John Van, Teoría general de sistemas aplicada. Ed. Trillas. Capítulo 4.
24. . [Marcum, Dave](#) y [Smith,Steve](#). [Khalsa, Mahan](#). Business think: las 8 reglas clave para tomar decisiones acertadas y conseguir resultados : ahora y en cualquier situación!.Editorial Deusto.
25. Dichter, Ernest. ¿Es usted un buen gerente? Ed. McGraw Hill.

Fuentes electrónicas

Inteligencia emocional

http://www.inteligencia-emocional.org/informacion/introduccion_inteligencia.htm

Ejemplos de escritos. <http://www.ejemplode.com/11-escritos/6->

[ejemplo_de_memorandum.html](http://www.ejemplode.com/11-escritos/6-ejemplo_de_memorandum.html) Test de comunicación:

<http://www.psycoactiva.com/tests/test2.htm>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIO

1. Münch G, Lourdes , LIDERAZGO Y DIRECCION, Liderazgo en el siglo XXI. Trillas,México, 2007.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Desarrollar del glosario técnico de liderazgo socialmente responsable.
- Elaborar mapas mentales de la implementación de la para y corporativos. □
Contrastación de reportes de □ Caso práctico de una.
- Elaborar y resolver casos con diferentes situaciones para elaborar modelos de toma de decisión.

UNIDAD	Nombre de la prueba	Páginas del Libro
LIDERAZGO	¿Cuál es su verdadero estilo Gerencial?	2
	¿Qué tipo de líder es usted?	113
	¿Por qué no? (Actitud al cambio)	115
COMUNICACION	¿Qué tan importante es su halo? (para saber si eres respetado, admirado o rígido).	133
	¿Qué tan buen oyente es usted?	152
	¿Se siente como un extraño en su empresa?	155
	¿Quién NECESITA UN APLAUSO?	159
	Habilidad de comunicación, ir al sitio http://www.psicoadictiva.com/tests/test2.htm	
	¿Decide usted con la cabeza o con el Corazón?	10

INTELIGENCIA EMOCIONAL	Descubra que tan buen colaborador es usted y sus colegas?	129
	¿Qué tan bien se motiva usted y motiva a los demás?	118
	¿Qué tan bien conoce a sus compañeros de trabajo y que tanto debería conocerlos? (Equipos de trabajo)	149
TOMA DE DECISIONES	¿Cómo toma las decisiones?	6
	¿Es usted de los que dice "sí" con demasiada facilidad?	13
	¿Qué clase de dilator es usted? (dilación es posponer)	16